**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**  
**ТИГИЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «село ХАЙРЮЗОВО»**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 апреля 2014 года№ 02

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения**

**«село Хайрюзово»**

В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава сельского поселения «село Хайрюзово», в целях обеспечения эффективного использования и организации контроля за сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово»,

**Совет** **сельского поселения «село Хайрюзово»**  **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «село Хайрюзово» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «село Хайрюзово» Н.Ю. Гусарова

Приложение к решению

Совета депутатов сельского поселения

«село Хайрюзово»

от 22 апреля 2014 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ХАЙРЮЗОВО»

**Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальная собственность сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Собственностью сельского поселения «село Хайрюзово» (далее - сельского поселения) является имущество, принадлежащее на праве собственности.

2. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета сельского поселения «село Хайрюзово» Тигильского и иное муниципальное имущество, находящееся в собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну сельского поселения «село Хайрюзово».

3. Отнесение имущества к собственности сельского поселения «село Хайрюзово» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 2. Реализация полномочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Сельское поселение «село Хайрюзово» является собственником принадлежащего ему муниципального имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. От имени сельского поселения «село Хайрюзово» полномочия собственника осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения «село Хайрюзово» в рамках их компетенции, установленной Уставом сельского поселения «село Хайрюзово», настоящим Положением и иными нормативными актами.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Полномочия Совета сельского поселения «село Хайрюзово» (далее по тексту - Совет):

а) осуществление нормативного правового регулирования порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»;

б) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»;

в) утверждение реестра имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»;

г) утверждение перечня имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово», предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, Камчатского края, Тигильского муниципального района, городских и сельских поселений, расположенных на территории Тигильского муниципального района и определение условий такой передачи;

д) утверждение по предложению администрации сельского поселения «село Хайрюзово» (далее по тексту - администрации) перечня имущества (объектов), предлагаемого к принятию и (или) приобретению в собственность сельского поселения «село Хайрюзово», если указанное принятие и (или) приобретение имущества в собственность сельского поселения потребует дополнительных расходов бюджета сельского поселения «село Хайрюзово» с одновременным внесением поправок в решение о бюджете сельского поселения «село Хайрюзово» на очередной финансовый год.

Совет осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и сельского поселения «село Хайрюзово».

2. Полномочия администрации сельского поселения «село Хайрюзово»:

а) принятие муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

б) принятие решения о принятии имущества (объектов) в собственность сельского поселения «село Хайрюзово», если это не повлечет за собой дополнительных расходов местного бюджета.

в) осуществление от имени сельского поселения «село Хайрюзово» в порядке, установленном законодательством, полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

Администрация осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

**Статья 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»** **и сделок с ним**

1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения «село Хайрюзово», ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2. При государственной регистрации права собственности сельского поселения «село Хайрюзово» на недвижимое имущество и сделок с ним от имени сельского поселения «село Хайрюзово» выступает администрация сельского поселения «село Хайрюзово».

**Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «село Хайрюзово»**

**Статья 5. Реестр муниципального имущества сельского поселения «село Хайрюзово».**

1. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, подлежит обязательному учету и внесению в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово» (далее по тексту - Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется администрацией в порядке, установленном решением Совета сельского поселения. Реестродержателем является администрации.

3. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решение Совета депутатов сельского поселения «село Хайрюзово»,

- постановление администрации сельского поселения «село Хайрюзово»,

- сделки,

- решение суда.

В случае если возникновение или прекращение права собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит регистрации, то включение или исключение объекта муниципального имущества из Реестра производится после проведения соответствующей регистрации.

**Статья 6. Казна сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. В состав казны сельского поселения «село Хайрюзово» входит недвижимое и движимое имущество, в том числе средства местного бюджета, находящееся в собственности сельского поселения «село Хайрюзово», не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2. Казна сельского поселения «село Хайрюзово» формируется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета сельского поселения «село Хайрюзово»;

- переданного в установленном порядке из федеральной собственности, собственности Камчатского края, собственности Тигильского муниципального района, собственности городских и сельских поселений;

- переданного безвозмездно в собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами;

- на законных основаниях изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий сельского поселения;

- поступившего в собственность сельского поселения «село Хайрюзово» по другим законным основаниям.

**Статья 7. Совершение сделок и иные способы распоряжения имуществом, составляющим казну сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Сельское поселение «село Хайрюзово» отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну.

2. Отчуждение имущества, составляющего казну сельского поселения «село Хайрюзово», в собственность граждан и юридических лиц осуществляется от имени сельского поселения администрацией в соответствии с порядком, установленном действующим законодательством.

3. Передача имущества, относящегося к казне в безвозмездное пользование, в аренду, доверительное управление, в залог, а также закрепление на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями производится на основании постановления администрации сельского поселения «село Хайрюзово» в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**Глава III. АРЕНДА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ХАЙРЮЗОВО»**

**Статья 8. Аренда имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово», составляющего казну сельского поселения «село Хайрюзово»** **или закрепленного на праве оперативного управления**

1. Арендодателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово», составляющего казну или закрепленного на праве оперативного управления, выступает администрация, действующая от имени сельского поселения «село Хайрюзово».

2. Арендаторами имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»,могут выступать юридические и физические лица.

3. Размер арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения устанавливается в соответствии с рыночной ценой права аренды, определенной независимым оценщиком.

При сдаче в аренду имущественных комплексов (предприятий), в том числе объектов коммунальной инфраструктуры, помещений для производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в соответствии с рыночной величиной годовой арендной платы, определенной независимым оценщиком.

4. Средства от сдачи в аренду имущества подлежит перечислению в местный бюджет.

5. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества, находящегося в собственности поселения,возлагается на балансодержателя - юридическое лицо, у которого сдаваемое в аренду имущество находится на балансе и которое несет бремя его содержания в соответствии с действующим законодательством, отвечает за его сохранность и использование в соответствии с правилами технической эксплуатации.

6. Арендатор, заключивший договор аренды на срок более одного года, обеспечивает страховой защитой арендуемое имущество.

7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ст.17.1).

До 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

8. Порядок организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлены Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67. Проводимые в соответствии вышеуказанными с Правилами конкурсы являются открытыми по составу участников, аукционы - открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества находящегося в собственности сельского поселения является администрация.

**Статья 9. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов**

1. До опубликования извещения о проведении конкурсов или аукционов глава администрации принимает постановление о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя.

2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

**Статья 10. Требования к участникам конкурсов или аукционов**

1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**Статья 11. Информационное обеспечение конкурсов или аукционов**

Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов): www.torgi.gov.ru. При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

**Статья 12. Извещение о проведение конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации сельского поселения «село Хайрюзово» и размещается на официальном сайте торгов не менее, чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, установленные Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67.

4. Организатор конкурса на основании постановления администрации сельского поселения «село Хайрюзово» вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия, указанного постановления такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

5. Организатор конкурса на основании постановления администрации сельского поселения «село Хайрюзово» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия постановления администрации сельского поселения «село Хайрюзово» об отказе от проведения конкурса.

**Статья 13. Конкурсная документация**

Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса, на основании Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67 и утверждается постановлением администрации сельского поселения «село Хайрюзово».

**Статья 14. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов.

2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

**Статья 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1.Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать перечень документов в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

**Статья 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**Статья 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры, в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**Статья 19. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

2. Проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**Статья 20. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Статья 21. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона утверждается постановлением администрации сельского поселения «село Хайрюзово» и размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

4. Организатор аукциона на основании постановления администрации сельского поселения «село Хайрюзово» вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе на основании постановления администрации сельского поселения «село Хайрюзово» отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Статья 22. Документация об аукционе**

1.Документация об аукционе разрабатывается организатором конкурса, на основании Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67 и утверждается постановлением администрации сельского поселения «село Хайрюзово». При проведении аукциона организатор конкурса обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**Статья 24. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок, Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Статья 25. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

**Статья 26. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово» в субаренду**

Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения муниципального имущества на условиях договора субаренды разрешена в исключительных случаях по согласованию с арендодателем с предоставлением подлинного экземпляра договора субаренды добросовестным арендаторам, не освобожденным от арендной платы, в срок и полностью выполняющим условия договора аренды.

**Статья 27. Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса**

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящего в собственности сельского поселения может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса исключительно в отношении следующих видов имущества:

1) объекты трубопроводного транспорта;

2) гидротехнические сооружения;

3) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

4) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;

5) нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Глава IV. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ХАЙРЮЗОВО»**

**Статья 28. Понятие приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Под приватизацией муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово», понимается возмездное отчуждение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г № 549, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним решений Совета депутатов сельского поселения «село Хайрюзово» и постановлений администрации сельского поселения «село Хайрюзово».

**Статья 29. Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения «село Хайрюзово» в сфере приватизации**

Для реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества органы местного самоуправления сельского поселения «село Хайрюзово» наделяются следующими полномочиями:

Совет депутатов сельского поселения «село Хайрюзово»:

1) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения на соответствующий год, представляемый администрацией вместе с проектом решения о бюджете сельского поселения «село Хайрюзово» на соответствующий год;

2) заслушивает и утверждает отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, за прошедший год.

Администрация сельского поселения «село Хайрюзово»:

1) принимает постановления по вопросам приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»;

2) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества, представляет в Совет депутатов сельского поселения «село Хайрюзово» программу приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения и направляет ее в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год в составе документов и материалов к нему;

3) представляет в Совет депутатов сельского поселения проект отчета о выполнении программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения за прошедший год для утверждения;

4) принимает решения о предоставлении рассрочки платежа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Статья 30. Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее - программа приватизации) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

2. Администрация сельского поселения «село Хайрюзово» осуществляет подготовку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3. Совет депутатов сельского поселения вправе принять решение о приватизации муниципального имущества, не включенного в план (программу) приватизации.

**Статья 31. Решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения «село Хайрюзово» принимается постановлением администрации сельского поселения «село Хайрюзово» на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «село Хайрюзово».

2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3. В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество в решении об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия указывается:

- размер уставного капитала;

- количество именных обыкновенных бездокументарных акций общества и номинальная стоимость одной акции.

Решением также утверждается устав открытого акционерного общества.

4. В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия на конкурсе решением об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия также утверждаются условия конкурса (формы, сроки и объем их выполнения).

Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля над их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются положением, утверждаемым главой администрации сельского поселения «село Хайрюзово», в соответствии с федеральным законодательством.

5. Работа по подготовке решения об условиях приватизации муниципального имущества и необходимых документов осуществляется комиссией по приватизации, состав которой утверждается постановлением администрации сельского поселения «село Хайрюзово».

6. Начальная цена объекта приватизации определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112253;fld=134;dst=100070) Российской Федерации об оценочной деятельности. В стоимость отчуждаемых объектов муниципальной собственности могут включаться расходы на оценку муниципального имущества независимым оценщиком, включая расходы на подготовку соответствующих документов для ее осуществления, а также на охрану муниципальных объектов. Администрация сельского поселения «село Хайрюзово» выступает заказчиком на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, заключает договор на оказание услуг по оценке, производит оплату по договорам

**Статья 32. Информационное обеспечение приватизации имущества, находящегося в собственности** **сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год, постановление администрации сельского поселения «село Хайрюзово» об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «село Хайрюзово» и размещению на официальном сайте администрации Тигильского муниципального района Камчатского края.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

**Статья 33. Способы приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

Приватизация муниципального имуществанаходящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово» осуществляется исключительно способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

1.1) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

8) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления;

9) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли.

**Статья 34. Порядок продажи и продавцы имущества находящегося в собственности сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Продажа имуществанаходящегося в собственности сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Функции продавца осуществляет администрация сельского поселения «село Хайрюзово».

3. Администрация осуществляет действия по государственной регистрации сделок приватизации и перехода права собственности по указанным сделкам.

4. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

5. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

6. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

**Статья 35. Отчуждение земельных участков**

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117329;fld=134;dst=100384).

**Статья 36. Распределение денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи имущества, находящегося в собственности** **сельского поселения «село Хайрюзово»**

1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

2. Расходы на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляются администрацией сельского поселения «село Хайрюзово» за счет средств бюджета сельского поселения «село Хайрюзово» по следующим видам затрат:

- подготовка имущества к продаже;

- оценка муниципального имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

- аудиторское заключение при подготовке документов по составу подлежащего приватизации муниципального имущества;

- оплата услуг держателей реестров владельцев именных ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также осуществлением администрацией сельского поселения прав «село Хайрюзово» акционера;

- публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации муниципального имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

- инвентаризация муниципального имущества;

- обеспечение сохранности муниципального имущества, находящегося в процессе приватизации;

- содержание муниципального имущества (отопление, другие коммунальные услуги, ремонт, охрана и т.п.).

3. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет сельского поселения «село Хайрюзово».

4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

5. Решение о предоставлении рассрочки при приватизации муниципального имущества, в том числе и земельных участков, принимается главой администрации сельского поселения «село Хайрюзово» в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».